

**ANNO SCOLASTICO 2020-2021**  
**VERBALE N.3**  
**COLLEGIO DOCENTI UNITARIO DIGITALE**

**27/10/2020**

Il giorno 27 ottobre 2020, alle ore 16:40 su convocazione scritta del suo Presidente, prot. n. 6197, si è riunito con modalità digitale il collegio docenti unitario.

Docenti presenti: si veda la registrazione presenze avvenuta tramite partecipazione alla riunione sulla piattaforma Meet, con accesso attraverso account d' istituto (in allegato). Alcuni docenti comunicano tramite telefono di non riuscire a collegarsi. La Dirigente verifica che purtroppo il sistema quest'anno non accetta più di 100 partecipanti. Qualcuno riesce ad essere presente con videochiamata. Gli altri sono da ritenersi, per forza, assenti giustificati.

Presiede la seduta la D.S. Dott.ssa Filomena Ieva. Verbalizza la docente Maria Pia Pagliarani.

**Ordine del giorno:**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (delibera)
2. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
3. Piano per la Didattica Integrata (delibera)
4. Piano per l'Educazione Civica (delibera)
5. Aggiornamento Piano Triennale Offerta Formativa – Progetti a.s. 2020-2021 (delibera)
6. Utilizzo dell' organico dell' autonomia (potenziamento e Organico Covid) (delibera)
7. Aggiornamento RAV e Piano di Miglioramento (delibera)
8. Accreditamento dell' Istituto come sede di Tirocinio (delibera)
9. Modifica nomina tutor docente neoassunta
10. Individuazione referenti di Educazione Civica
11. Nomina referente Orientamento
12. Nomina ref. Musica (sost.)
13. Attività alternativa IRC: definizione dei contenuti ai sensi della C:M: n. 316 del 28 ottobre 1987 (delibera)
14. Piano di Formazione dei Docenti (delibera)
15. Nomina Coordinatori classe Scuola Secondaria di I grado
16. Assegnazione docenti alle classi/sezioni
17. Piano annuale delle Attività e modalità svolgimento colloqui scuola-famiglia (delibera)
18. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il Dirigente, preso atto della ricezione del verbale precedente - seduta unitaria del 11/09/2020 - inviato in file a ciascun docente tramite registro elettronico, ne chiede l'approvazione.

L'ins. Esposito fa notare che nel verbale risulta assente, mentre era presente. Sarà apportata correzione.

Il collegio, a maggioranza con 8 astenuti,

DELIBERA N.18

**APPROVA** il verbale della seduta dell' 11/09/2020

**2. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico**

Si tratta solo di una comunicazione. L'Atto di Indirizzo del Dirigente ha valenza triennale, ma ha dovuto essere aggiornato in seguito all'introduzione dell' Educazione Civica, del giudizio nella Scuola Primaria che sostituisce il voto, anche se ancora mancano le indicazioni operative, e all'introduzione della Didattica Digitale Integrata che sostituisce la Didattica A Distanza. Essa va

attivata anche in caso di quarantena di alunni o di una intera classe. Tra i punti salienti, l'Atto di Indirizzo valorizza tutte le azioni che vanno a potenziare le capacità digitali di alunni e docenti, compresi il Nuovo registro Elettronico, che permette la condivisione di dati in modo rapido, e il Nuovo sito web, pensato nell'ottica di una maggiore interazione con gli utenti, in particolare con le famiglie.

### **3. Piano per la Didattica Integrata**

L'ins. Paoletta riassume brevemente gli aggiornamenti apportati al documento sulla Didattica Digitale Integrata, che condivide sullo schermo. Sottolinea in particolare la possibilità di DDI parziale, cioè con la presenza on line anche di singoli/pochi alunni assenti per quarantena prevista dall'autorità sanitaria. Il Documento potrebbe essere soggetto ad ulteriori aggiornamenti in funzione dei cambiamenti della situazione emergenziale.

In caso di DDI di tutta la classe, i docenti che non siano in quarantena si collegheranno da scuola, in mattinata, seguendo il calendario delle lezioni, pur se con tempo-orario ridotto.

Ci si chiede se oltre alla registrazione della lezione o al caricamento di materiali sulla piattaforma, ci possa essere una modalità alternativa, più coinvolgente, di conduzione della DDI. Si propone pertanto un "tavolo tecnico" che si confronti e proponga alternative.

Il collegio, a maggioranza con 35 astenuti,

DELIBERA N.19

**APPROVA** il Piano per la Didattica Integrata.

### **4. Piano per l'Educazione Civica**

Il documento, già inoltrato tramite Registro Elettronico, sarà inviato nuovamente nei prossimi giorni a tutti i docenti con alcune integrazioni richieste dalle insegnanti della Scuola dell'Infanzia, relative a contenuti da aggiungere, che vengono brevemente illustrati.

Il collegio, all'unanimità,

DELIBERA N.20

**APPROVA** il Piano per l' Educazione Civica

### **5. Aggiornamento Piano Triennale Offerta Formativa – Progetti a.s. 2020-2021**

L' aggiornamento riguarda soprattutto l'area progetti. In quest' anno scolastico non potranno essere presi in considerazione alcuni progetti che richiedano la presenza, in particolare, di esperti esterni o uscite didattiche/viaggi di istruzione che secondo l'ultimo DPCM non possono essere attuate, almeno per ora. Verrà mantenuto invece tutto ciò che può essere svolto anche con modalità a distanza.

Per la scuola dell' Infanzia entra il Progetto Zaffiria, legato a Erasmus, con la creazione di alcuni atelier digitali che dovrebbero essere attivati in caso di quarantena. A gennaio, se sarà approvato, sarà declinato nei dettagli. Partecipano allo stesso progetto anche altri Paesi dell' Unione Europea. E' già attivo, inoltre, un progetto eTwinning per le classi terze, relativo alla salvaguardia delle foreste, collegato anche all'Agenda 2030.

La Dirigente sottolinea che i Progetti che comportano contributi finanziari dell' Istituto devono essere presentati anche attraverso compilazione di una scheda apposita per la previsione di spese, in modo da essere inseriti nel bilancio.

Si chiede di far pervenire in Direzione le schede progetto entro il 10 novembre.

Il collegio, a maggioranza con 1 astenuto,

DELIBERA N.21

**APPROVA** L'aggiornamento del PTOF, area Progetti.

## **6. Utilizzo dell' organico dell' autonomia (potenziamento e Organico Covid)**

Nella scuola secondaria il potenziamento riguarda n. 2 docenti per l'area linguistica, per un totale di n.12 ore: svolgeranno attività per il recupero degli apprendimenti (PAI) e attività legate al progetto Biblioteche Scolastiche Innovative; n.1 docente dell' organico Covid è stato assegnato alla classe prima della scuola Carducci per lo sdoppiamento organizzativo; n. 11 docenti dell' organico Covid sono stati assegnati alle scuole dell' Infanzia per creare l' "effetto bolla", suddividendo i bambini in gruppi senza interazioni. Nella scuola primaria il potenziamento, purtroppo esiguo, prioritariamente dovrà essere utilizzato per le sostituzioni e per il rinforzo agli alunni BES/DSA. Il collegio, a maggioranza con 3 astenuti,

DELIBERA N.22

**APPROVA** l' utilizzo dell' organico dell' autonomia.

## **7. Aggiornamento RAV e Piano di Miglioramento**

Anche questi documenti devono essere aggiornati in funzione delle novità: aumento di competenza digitale, cittadinanza digitale e globale; Educazione Civica. La Dirigente comunica che è stata chiesta la collaborazione del Comando dei Carabinieri e della Polizia Municipale per la lotta contro il bullismo e il cyberbullismo.

Il Collegio, a maggioranza con 2 astenuti,

DELIBERA N.23

**APPROVA** l' aggiornamento del RAV e del PDM.

## **8. Accreditamento dell' Istituto come sede di Tirocinio**

L' Istituto si accrediterà presso le università per accogliere gli studenti nel periodo di tirocinio. L'accREDITamento, che ha durata triennale, permetterà al nostro Istituto di essere tenuto in considerazione prioritariamente anche nei prossimi anni. I vincoli sono limitati, dato che è lasciata possibilità di decidere quanti studenti accogliere. Per il PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) si preferisce non dare disponibilità di accogliere gli studenti, per quest'anno, preso atto della situazione attuale della scuola superiore legata all' emergenza sanitaria.

Il collegio, a maggioranza con 1 astenuto,

DELIBERA N. 24

**APPROVA** L'accREDITamento dell' Istituto come sede di tirocinio.

## **9. Modifica nomina tutor docente neoassunta**

La Dirigente, solo per conoscenza, informa che l'ins. Protti sostituirà l'ins. Taiella come tutor di una docente neoassunta nella scuola dell' Infanzia. La sostituzione è legata alla necessità di formazione in modalità a distanza.

## **10. Individuazione referenti di Educazione Civica**

Nei giorni scorsi, come richiesto a livello provinciale, sono stati individuati n.4 docenti referenti per l'educazione Civica: Romano e Como per la scuola Secondaria di primo grado; Montieri, per la scuola Primaria e Figos per la scuola dell' Infanzia. Questi docenti parteciperanno ad una formazione in modalità a distanza di 40 ore; in un secondo tempo dovranno poi a loro volta organizzare un corso di formazione di 10 ore per i docenti dell' Istituto.

#### **11. Nomina referente Orientamento**

Sebbene l'Orientamento sia compreso nella funzione strumentale della prof.ssa Sportelli - Continuità e Orientamento - , la prof.ssa Como si propone per seguire in modo specifico le iniziative di Orientamento tra scuola Secondaria di primo grado e scuola Secondaria di secondo grado, come già ha fatto negli anni passati.

#### **12. Nomina referente Progetti Musica (sost.)**

In seguito a difficoltà familiari della prof.ssa Castrignanò che già era stata nominata referente per i Progetti di Musica, si propongono a sostituzione la prof.ssa Paoletta, che terrà i contatti tra la scuola di Musica e i docenti di musica per il Progetto che coinvolge la scuola Secondaria di primo grado, e l'ins. Pagliarani che coordinerà il progetto di Musica per la scuola Primaria.

#### **13. Attività alternativa IRC: definizione dei contenuti ai sensi della C:M: n. 316 del 28 ottobre 1987**

In seguito alle disposizioni legate all'emergenza sanitaria, quest'anno non è possibile lo spostamento di uno-due alunni in un altro gruppo classe durante le attività IRC. Diversi genitori hanno firmato richiesta di entrata posticipata/uscita anticipata, ma in alcuni casi rimangono difficoltà per chi resta a scuola. La Dirigente sottolinea che, in mancanza di altri docenti in compresenza che possano svolgere attività alternative, gli alunni dovranno restare in classe con la sola sorveglianza dell'ins. di religione. Sarà inviata circolare specifica. Al tempo stesso la Dirigente proverà a chiedere un docente per le ore necessarie a eliminare ogni difficoltà in merito. Chiede altresì ai docenti di vedere se è possibile risolverle attraverso spostamenti orari delle compresenze. Il collegio, a maggioranza con 4 astenuti,

DELIBERA N. 25

**APPROVA** l'attività alternativa all'IRC.

#### **14. Piano di Formazione dei Docenti**

Diverse le attività di formazione da attuare in questo anno scolastico: 1) formazione obbligatoria per tutti sull'emergenza Covid (i referenti Covid hanno svolto o stanno svolgendo una formazione più approfondita e specifica on line); 2) Formazione iniziale per il Registro elettronico, cui seguirà un nuovo incontro prima degli scrutini; 3) formazione per il defibrillatore – solo per gli addetti; Formazione per la gestione della G-Suite – n.3 incontri; 4) formazione interna con la prof.ssa Pestillo sull'eTwinning con i docenti interessati; 5) formazione sulla Sicurezza, non attuata lo scorso anno in seguito al lockdown. La Dirigente comunica che è stata cambiata l'RSPP dell'Istituto. Chiede ai nuovi docenti di comunicare attestati pronto soccorso e antiincendio; 6) formazione Inclusione; 7) formazione legata al progetto 0-6 per il settore della scuola dell'Infanzia; 7) Formazione educazione civica – *cf. punto 10.*

Il collegio, all'unanimità,

DELIBERA N.26

**APPROVA** il Piano di Formazione dei Docenti per l'a.s. 2020-2021

#### **15. Nomina Coordinatori classe Scuola Secondaria di I grado**

E' stato completato il quadro dei coordinatori delle classi di scuola secondaria di primo grado: la Dirigente ne dà veloce lettura per eventuali correzioni.

#### **16. Assegnazione docenti alle classi/sezioni**

Le assegnazioni sono state completate in tutti e tre gli ordini di scuola; rimane ancora vacante purtroppo un posto di sostegno nella scuola primaria, precisamente in due classi del Tre Ponti

presso la scuola media Panzini, a causa della rinuncia del docente incaricato. Siamo in attesa di poter procedere alla nuova nomina.

#### **17. Piano annuale delle Attività e modalità svolgimento colloqui scuola-famiglia**

Tutti gli incontri sono previsti in modalità a distanza, comprese le programmazioni settimanali della scuola primaria. Il calendario che verrà inviato è comunque suscettibile di variazioni se le condizioni lo renderanno necessario. Non sono inseriti gli incontri di staff, che saranno comunque convocati con qualche giorno di anticipo, in media una volta al mese.

Anche i colloqui scuola-famiglia possono essere svolti solo in modalità a distanza. Non si svolgeranno invece i colloqui generali, per ovvie difficoltà di gestione, almeno fino a quando persisterà l'emergenza sanitaria. La prenotazione dei colloqui può avvenire anche attraverso il registro elettronico.

Il collegio, a maggioranza con 4 astenuti,

DELIBERA N.27

**APPROVA** il Piano Annuale delle Attività e le modalità di svolgimento dei colloqui scuola-famiglia.

#### **18. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

- a) Limitare gli ingressi in segreteria a quelli strettamente necessari e possibilmente previo appuntamento, ma soprattutto evitare l'accesso degli alunni.
- b) Problema utilizzo e pulizia palestra: si tiene presente la richiesta dei docenti di educazione fisica che lamentano la difficoltà di svolgere l'attività didattica a causa dei tempi necessari per la sanificazione della palestra dopo ogni utilizzo e si prenderanno informazioni per l'acquisto di una macchina apposita. Bisognerà prevedere poi la formazione per chi la utilizzerà.
- c) Le assenze non per motivi di malattia devono essere autorizzate dal Dirigente perché prima di tutto va assicurata la copertura delle classi.
- d) Si raccomanda di segnare sempre e prontamente le assenze dei bambini perché è necessario avere il quadro esatto nel momento in cui si rendesse necessario il tracciamento dei contatti.
- e) E' fortemente raccomandato, anche se c'è l'obbligo, l'uso costante della mascherina anche in posizione statica, data l'evoluzione dei contagi.
- f) Si ricorda di inserire nel registro elettronico la programmazione didattica delle classi di competenza entro il 15 novembre.

Esaurita la discussione, la Dirigente dichiara tolta la seduta alle ore 20:10.

Il Segretario  
(Ins. Maria Pia Pagliarani)

Il Presidente  
(dott.ssa Filomena Ieva)